नौकरी के लिए आवेदन पत्र

सेवा में,
श्रीमान् निर्देशक महोदय
आशा दीप कम्युनिटी कॉलेज
मुजफ्फरपुर बिहार – 842001

विषय :– प्रशिक्षण पूर्ण होने के उपरान्त बाहर नौकरी करने के सम्बन्धित आवेदन पत्र।

महोदय,

मैं...(छात्र का नाम) पुत्र/पुत्री ....

निवासी..आपके कॉलेज आशा दीप में कोर्स मे अध्ययनरत

हूँ। मैनें कॉलेज द्वारा प्रदत्त 03 (तीन) माह की प्रशिक्षण अवधि पूर्ण कर ली/कर लिया हैं। मुझे अपनी रूचि के अनुसार.. कम्पनी/अस्पताल/होम केयर में आगे प्रशिक्षण और रोजगार का अवसर मिला है। इसमें आशादीप कॉलेज के कोई भी शिक्षक/शिक्षिका का दबाव नहीं हैं। हमें इस निर्दिष्ट संगठन में शामिल होने में कोई अपत्ति नहीं है और मैं अपनी इच्छा से शामिल हो रहा हूँ/हो रही हूँ और यात्रा कर रहा हूँ/रही हूँ प्रशिक्षु द्वारा लिए गए किसी भी व्यक्तिगत निर्णय के लिए कॉलेज जिम्मेवार नहीं होगा।

अतः नौकरी के दौरान निम्नलिखित दस्तावेज जमा करना होगा। आधार कार्ड की फोटो कॉपी, पैन कार्ड की फोटो कॉपी, पासपोर्ट साइज कलर फॉटो, बायोडाटा और शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र।

नियम एवं शर्ते :–

1. कॉलेज सिर्फ नौकरी देने या नौकरी दिलाने में मदद करेगी।
2. अस्पताल में काम करते समय कोई अप्रिय घटनाएँ (सगे सबंधियों या अपरिचित व्यक्तियों के साथ रहना, कार्य स्थल से किसी भी प्रकार का औजार समाग्री का चोरी करना, रूम में चोरी की घटना, कार्य स्थल पर मोबाइल का इस्तेमाल करना इत्यादि होती है तो उसका जिम्मेवार स्वयं होंगे।
3. रूम मे रहते समय कोई भी समस्या होती है तो रूम को बदल सकते हैं या अपने तरीके के रूम ढूंढ सकते हैं। बाहर के रहने का जिम्मेवारी खुद लेंगे। बाहर रहने के पहले मानव संसाधन अधिकारी (H.R) से सर्म्पक करें।
4. छात्र–छात्राओं को नौकरी में जाने से पहले अपने माता–पिता को जानकारी दे। (कम्पनी/अस्पताल का विवरण दे)
5. काम छोड़ने से पहले अस्पताल तथा कंपनी का यूनिफॉर्म जमा कर दे और कम्पनी के मानव संसाधन (H.R) से क्लियरेंस ले।
6. कॉलेज की ओर से कोई वित्तीय मदद (जैसे ट्रेन, बस, ऑटो का किराया, रहने और खाने का खर्च नहीं दिया जाएगा।
7. कॉलेज द्वारा कराई गयी किसी भी साक्षात्कार (interview) में पास होना आपकी जवाबदेही होगी और साक्षत्कार परिणाम के अनुसार नौकरी दी जाएगी।
8. कॉलेज द्वारा किसी भी इच्छुक छात्र/छात्राएँ को दो बार नौकरी करने का अवसर प्रदान किया जाएगा।
9. किसी तरह का वेतन का निर्णय कॉलेज द्वारा नहीं लिया जाता है यह कम्पनी द्वारा लिया जाता है।
10. अस्पताल तथा कंपनी में ज्वाइन करने के बाद अपने माता–पिता के संपर्क में रहे तथा माता–पिता भी अपने बच्चों के संपर्क में रहे।
11. अगर एजेंट एवं पर्यवेक्षक सुपरवाइजर के द्वारा कोई अनावश्यक घटनाएँ होती हैं तो तुरंत आशादीप के H.R से फोन 8507689501 के द्वारा सम्पर्क करें।
12. कम से कम तीन से छः महिने तक काम करना अनिर्वय है। जॉब में ज्वाइंनिंग के बाद आपको कम्पनी में कार्य करते या कम्पनी के मुख्य द्वार पर फॉटो खींचकर भेजना जरूरी है और इस के बाद ही Original Certificate दी जाएगी।

ऊपर दिये गये सभी शर्ते एवं नियमों को भली–भाती पढ़ने एवं समझने के बाद सहमति देता हूँ।

----------------------------	----------------------------
छात्र हस्ताक्षर	अभिभावक हस्ताक्षर

छात्र मोबाइल नंबर---------------------------- ट्रेड---------------------------- अभिभावक मोबाइल नंबर ----------------------------

दिनांक ----------------------------

कमाएँ, खाएँ और अपना जीवन बनाएँ। आशादीप आपके उज्जवल भविष्य की कामना करता है। धन्यवाद !